ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника **– Магистр. Инженер-патентовед.**
Формы обучения **– очная**

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Рабочая программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратура). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС).

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Академии. Производственная практика призвана ознакомить студентов с опытом работы специалистов в профессиональной деятельности – в областях экономики и управления, инновационного менеджмента и стратегического планирования.

Производственная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ее ходе обучающимися собирается и обобщается эмпирический материал для их научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики:

- обучение навыкам решения практических задач в сфере управления правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- получение навыков письменной и устной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия;
- овладение технологиями управления интеллектуальной собственностью в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, научных и образовательных учреждениях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения производственной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Производственная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной части. Полученные при изучении дисциплин знания обеспечивают

общетеоретическую подготовку студентов в области управления интелектуальной собственностью, а также позволяют приобрести практические навыки сфере интеллектуальной собственности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика как часть основной образовательной программы проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения. Прохождение практики в различных учреждениях и организациях связано с профессиональной ориентацией обучающихся, способствует формированию четкого и полного представления о профессиональной деятельности.

Обучающиеся могут осваивать производственную практику в федеральных министерствах и подведомственных им агентствах, службах; Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент); Федеральном институте промышленной собственности; Федеральном агентстве по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения; Госкорпорации «Роскосмос»; Торгово-промышленной палате Российской Федерации; организациях коллективного управления авторскими правами; юридических компаниях; производственных предприятиях; других объектах смежных видов профессиональной деятельности; научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по производственной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью».

Тип производственной практики:

- организационно-управленческая;
- консультационно-экспертная.

Основная цель организационно-управленческой практики по профилю деятельности – получение профессиональных умений и опыта в организациях по профилю деятельности:

- ознакомление со структурой организации;

- изучение учредительных документов;
- изучение основных направлений деятельности организации;
- нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность структурных подразделений.

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

Основная цель консультационно-экспертной практики является формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;
- формирование навыков экспертной работы, в том числе написания экспертных заключений;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста, а также работы консультационного характера.

Общая трудоемкость консультационно-экспертной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов)

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им выдается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее значимые результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается в присутствии руководителя практики от Академии.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы;
- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда были достигнуты требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите производственной практики

- рассказать об организации, в которой проходила практика;
- какие основные функции у организации/подразделения (где практиковался студент), в т ч. задачи, структура, и т.д.;
- с какой нормативной базой (федеральные и региональные правовые акты, внутренние регламентирующие документы) пришлось ознакомиться во время прохождения практики в организации или подразделении;
- характер деятельности, которую осуществлял практикант (должностные обязанности, содержание работы и т.д.);
- индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения;
- описание материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая системе «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература:

1. Мухопад В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. 512 с., то же [Электронный ресурс]. URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf
2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие. – М. : Дашков и К°, 2017. – 160 с., то же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573450
3. Право интеллектуальной собственности: учебник /; под ред. И.А. Близнеца; изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016 г.
4. Право интеллектуальной собственности. Т.1. Общие положения: Учебник / под общ.ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – М.: Статут, 2017 г.

Дополнительная литература:

5. Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество. Образец социального прогнозирования. – М.: Академия, 2004. – 578 с.
6. Бердяев Н.А. Человек и машина // Путь. – 1933, май. – № 38. 2. Вернадский В.И. Биосфера и ноосфера. – М.: АйрисПресс, 2009. – 576 с.
7. Винер Н. Кибернетика и общество. Творец и робот. – М.: Тайдекс Ко, 2003. – 248 с.
8. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. – М.: Диалектика, 2004. – 272 с.
9. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество, культура. – М.: ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.
10. Кларк А. Черты будущего. — М.: Мир, 1966.
11. Лем Станислав. Сумма технологии = Summa Technologiae / пер. с польск. Ф. В. Широкова; вступ. ст. Н. Ю. Ютанова; послесл. С.Б.

Переслегина; прим. С. Б. Переслегина и Н. Ю. Ютанова. — М. : АСТ ; СПб. : Terra Fantastica ; Минск : Харвест, 2002. — 668 с.

12. Нейсбит Дж. Высокая технология, глубокая гуманность: Технологии и наши поиски смысла. /Джон Нейсбит при участии Наны Нейсбит и Дугласа Филипса; пер. с англ. А.Н.Анваера. – М.: АСТ: Транзиткнига, 2005 г. 381 с.

13. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций / пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007. – 368 с.

14. Тоффлер Э. Третья волна. - М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ». 2004.- 223 с.

15. Тоффлер Э. Тоффлер Х. Революционное богатство: Как оно будет создано и как оно изменит нашу жизнь. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2008. – 310 с.

16. Флорида Р. Креативный класс: люди которые меняют будущее / пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2011. – 432 с.

17. Фромм Э. Бегство от свободы / общ. ред. П.С. Гуревича. – М.: Издательская группа «Прогресс», 1995. – 256 с.

18. Хабермас Ю. Техника и наука как идеология / Пер. с нем. М.Л. Хорькова. – М.: Праксис, 2007. – 208 с.

19. Хайдеггер М. Вопрос о технике // Хайдеггер М. Время и бытие: Статьи и выступления / пер. с нем. – М.: Республика, 1993, с. 221-237.

20. Шкловский И. С. Вселенная. Жизнь. Разум. — М.: Изд-во АН СССР, 1962. — 239 с.; 7-е изд., доп. Ред. В. Г. Сурдина, Н. С. Кардашева и Л. М. Гиндилиса. — М.: Журнал «Экология и жизнь», 2006. — 312 с.

21. Эллюль Ж. Другая революция // Новая технократическая волна на Западе / Сост. и вст. ст. П.С. Гуревича. – М.: Прогресс, 1986, с. 147-152.

22. Юнгер Ф.Г. Совершенство техники. Машина и собственность. – СПб.: Владимир Даль, 2002. – 558 с.

23. Юваль Ной Харари. 21 урок для XXI века. Издательство «Синдбад», 2019.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Подготовка обучающихся в Академии обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Академии.

Приложение

Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной формы обучения
направления подготовки
27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от РГАИС

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____